

Läsåret 2011/12

Terminstider

Höstterminen	22 augusti - 21 december 2011
Vårterminen	09 januari - 25 maj 2012 (Collegelinjen 13 januari 2012 - 11 maj 2012)

Lov

Höstlov	v 44, 31 oktober - 4 november 2011
Sportlov	v 7, 13 - 17 februari 2012
Påsklov	v 14, 02 - 06 april 2012

Läsårsstart

Läsåret börjar med en gemensam samling i Månsalen, aulan, kl 10.00 måndag den 22 augusti. Därefter är det linjevis information, schemagenomgång m m.

Lunchen den 22 augusti är alla studerande inbjudna att äta!

Incheckning på internatet

Du som ska bo på SVF checkar in på internatet söndag den 21 augusti mellan kl 15.00 och 20.00. Du kan också checka in på måndagen, den 22 augusti, mellan kl 8.00 och 9.30.

OBS! Det är inte möjligt för dig att få ditt rum tidigare än den 21 augusti, eftersom vi har uthyrt till kurser och konferenser.

Öppet Hus söndag den 18 mars

Söndagen den 18 mars 2012 mellan kl 12.00 och 15.00 har vi Öppet Hus på SVF. Det är en obligatorisk läsdag, som kompenseras med en av lovdagarna under påsklovet.

Läsårsavslutningen 24 - 25 maj 2012

Läsårsavslutningen är på SVF uppdelad på två dagar. På torsdagskvällen den 24 maj samlas vi alla i Månsalen och därefter äter vi middag tillsammans. Under fredagen har vi gemensamma aktiviteter och samlingar, dagen avslutar vi med ett rejält fika strax efter kl 11.

Bor du på internatet, lämnar du ditt rum fredag morgon.

Adress, tfn m m

Adress	Södra Vätterbygdens Folkhögskola Mångatan 10 554 39 Jönköping
Telefon	036-30 69 00 (växel)
E-post	svf@svf.fhsk.se
Webbadress	www.svf.fhsk.se
Tfn sjuknämnan	036-30 69 07, före kl 9.00

Vill du komma i kontakt med SVF under sommaren, ringer du skolans växel, 036-30 69 00, eller mejlar till **ansokning@svf.fhsk.se**.

Allmänt om SVF och folkbildning

VÄRDEGRUND, HUVUDMAN

SVF vilar på kristen värdegrund och ser alla människors lika värde oavsett social och etnisk tillhörighet, trosbekännelse, kön, funktionsnivå eller sexuell läggning. SVF vill vara en mötesplats för människor och idéer. SVF har totalt ca 300 elever på de långa kurserna med ett internat för 140 personer. Skolan är tillgänglig för rullstolsburna. Huvudman är Svenska Missionskyrkan och SMU.

SYFTE MED STATENS BIDRAG TILL FOLKBILDNINGEN

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur.

Staten anger sju verksamhetsområden som i särskilt hög grad utgör motiv för statens stöd till folkbildningen. Bland annat ska vi arbeta med den gemensamma värdegrunden; alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen, det mångkulturella samhällets utmaningar, det livslånga lärandet, kulturverksamhet, folkhälsa och hållbar utveckling.

Skoldemokrati, kommittéer och råd

STUDERANDERÅD

Till studeranderådet utser varje klass en representant. Rådet väljer sedan ordförande, kassör och sekreterare samt en adjungerad representant till skolans styrelse och till lärarrådet. Studeranderådet är en viktig del av skolans demokratiska arbete och du som väljs till klass-/linjerepresentant får särskild styrelseutbildning.

MILJÖVÄRN

SVF är miljödiplomerat av Jönköpings kommun. Miljövärnets arbetar med kort- och långsiktiga miljöfrågor och är drivande när det gäller arbetet med miljödiplomeringen. Rådet består av representanter för både personal och studerande. Det faller på respektive linje/klass att utse representant till Miljövärnets.

LINJERÅD

När en linjes lärare sammanträder, går det under benämningen linjeråd. Varje linje har linjeråd ett par gånger per termin. Till dessa sammanträden ska de studerande på linjen utse studeranderepresentanter. Det är viktigt att du som studerande tar vara på möjligheten och är med och påverkar din egen utbildning!

IDROTTSRÅD

Idrottsrådet består av representanter från linjerna/klasserna och är med och organiserar SVF:s idrottsdagar. Månhallen, SVF:s idrottshall, är i viss utsträckning uthyrd till externa hyresgäster kvällstid, men det finns också gott om tid till SVF:s förfogande. På denna tid kan idrottsrådet arrangera turneringar av olika slag eller bara se till att hallen är tillgänglig för den som vill träna.

KRISTNA RÅDET

Kristna rådet består av studeranderepresentanter från de olika linjerna. Rådet inbjuder till nattvardsgudstjänster, temasamlingar och andra aktiviteter.

Miljöpolicy

Vår verksamhet påverkar den miljö vi lever i och är beroende av. SVF vill därför ta bästa möjliga hänsyn till miljön. Enligt den miljöpolicy som skolans styrelse antog 2010, ska SVF

- följa eller överträffa de krav på miljöhänsyn som finns i lagar och förordningar,

- arbeta efter en helhetssyn på miljön, lokalt, regionalt och globalt samt minimera vår negativa påverkan på den,
- sträva efter att hushålla med energi och materiella resurser,
- se miljöproblemen som påverkbara, och se optimistiskt på vårt miljöarbete,
- integrera miljötänkande och miljöarbete i undervisningen på alla linjer,
- fortlöpande informera och utbilda personal inom alla verksamhetsområden,
- aktivt arbeta med en konkret miljöplan som fortlöpande ska uppdateras och utvärderas.

Resepolicy

SVF har en resepolicy som också är antagen av skolans styrelse. Enligt policyn ska SVF uppmuntra alla, både personal och studerande, till samåkning till och från arbete/skola och till att använda cykel. Policyn innebär också att vi inte inom en radie på 50-70 mil flyger om andra kommunikationer är tillgängliga. Inom denna radie ligger t ex Stockholm, Oslo, Köpenhamn, Hamburg, Berlin, Riga, Tallinn och Helsingfors. Ska bil användas inom detta område, måste man samåka för att få ut reseersättning.

Drogpolicy

Grunden för arbetsgemenskapen på SVF både i studerandekår och bland anställda bygger på ömsesidig respekt och positivt ansvarstagande. Drogpolicyn omfattar samtliga studerande och all personal på SVF. Målsättningen är att skapa bästa studie-, arbets- och livsmiljö och förebygga alkohol- och drogmisbruk.

DEFINITION

Drogpolicyn omfattar bruk av alkohol, narkotika och icke förskrivet läkemedel som påverkar centrala nervsystemet. Du som använder förskrivet läkemedel ska göra det enligt ordination och förvara det på säkert sätt.

DROGPOLICY

Du får inte hantera, förvara, sälja, bruka alkohol, narkotika och andra droger inom skolans område och elevhem. Du får inte komma påverkad till arbete / lektioner.

Vid studieresor gäller policyn på schemalagd tid i samband med studiebesök, resor och andra arrangemang där skolan är ansvarig. Om fri tid anges i dessa sammanhang, har du själv ansvar för att skolarbetet och gruppen inte påverkas negativt.

Sökande med missbruksbakgrund måste i princip ha ett års drogfrihet innan han/hon kan antas till skolan samt ha stödperson utanför skolan.

HANDLINGSPLAN

SVF polisanmäler misstänkt brottslighet som langning och narkotikainnehav. Finns misstanke om missbruk, kan SVF kräva drogtest. Det är upp till den studerande att visa upp provsvaret, i annat fall tolkas det som positivt testsvaret.

Om drogpolicyn inte följs, vidtas följande åtgärder i tre steg:

1. samtal med berörda personer och skolchef sker,
2. skriftlig varning överlämnas till den studerande av skolchef och undertecknas av både den studerande och skolchefen. I de fall den studerande bor på internatet, sägs han/hon upp från sitt rum efter beslut av skolchef i samråd med internatföreståndare och berörd linjeledare,
3. vid ytterligare avsteg från drogpolicyn, kan den studerande stängas av från vidare studier efter beslut av skolchef i samråd med linjeledarne.

Studerandestöd

PEDAGOGISKT STÖD VID FUNKTIONSNEDSÄTTNING

SVF kan ge pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska. För att diskutera vilket stöd du behöver, ska du kontakta linjeledaren för den linje du blivit antagen till.

Disciplinära åtgärder

AVSTÄNGNING, AVSKILJANDE

Ibland inträffar det tyvärr saker som gör att vi tvingas vidta åtgärder som vi helst skulle vilja slippa. Det kan ha samband med skolans alkohol- och drogpolicy (se ovan), det kan röra stöld, hot och/eller handlingar som leder till fysisk skada på annan person eller på skolans egendom, det kan röra sig om rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande handlingar, i ord eller i gärning. Skolans ledning kan i sådana fall besluta om avstängning och/eller avskiljande från skolan. Som berörd av ett sådant beslut har du naturligtvis rätt att yttra dig innan beslut fattas. Beslutet kan överklagas till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor.

REGLER FÖR INTERNATBOENDE

När du flyttar in på skolans internat, undertecknar du ett hyreskontrakt med villkor för att hyra rum på SVF:s internat. Bryter du mot kontraktet, upphör din hyresrätt att gälla.

Utvärdering

SVF deltar i ett nationellt utvärderingsprojekt tillsammans med drygt 80 andra folkhögskolor. Utvärderingen görs två gånger per år, en gång på hösten och en på våren, och genomförs digitalt. Därutöver gör varje linje egna utvärderingar, både muntligt och skriftligt. Det är respektive linjeledares uppgift att återkoppla utvärderingen till studerande på linjen. Därutöver behandlas utvärderingarna i linjeråden, dit linjens studerande har rätt till adjungering.

Även kök, internat och administration ingår i utvärderingsarbetet och där ansvarar respektive arbetsledare för att utvärderingsresultatet bearbetas.

Arkiv- och sekretessregler

ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Dina ansökningshandlingar förvaras inlåsta och endast behörig personal har tillgång till dem. Handlingarna sparas två år efter att du avslutat studierna och förs sedan till destruktions. SVF lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom de uppgifter som krävs för att rapportera skolans verksamhet till myndigheter vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s CSN, SCB, Folkbildningsrådet samt efter särskilt beslut av skolchefen.

SKYDDAD IDENTITET

Du som har skyddad identitet ansvarar själv för att informera SVF om detta, liksom att ta ansvar för att inte medverka vid fotografering etc. I SVF:s registerprogram noteras identitetsskyddet och person- och adressuppgifter lämnas därmed inte ut vare sig internt eller externt. Det är den studerandes skyldighet att till ansvarig lärare och skolans administration lämna kontaktinformation, t ex mobilnr, e-postadress. Har du skyddad identitet eller adress, sker rapportering till CSN enligt CSN:s anvisningar för personer med skyddad identitet.

INTYG

SVF har i sitt arkiv kopior av utfärdade kursintyg och behörighetsintyg. Du kan efter din skolgång beställa

nya intyg mot en avgift.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om det finns risk för att en kurs inte kan genomföras, informeras den sökande om det vid antagningen.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Blir du missnöjd med din studiesituation och/eller -standard, vänder du dig i första hand till din linjeledare, därefter till skolchefen. Om du efter att ha vänt dig till både linjeledare och skolchef fortfarande har klagomål på hur skolan agerat, kan du skriva till skolstyrelsens utskott för studerandefrågor. Kvarstår ditt klagomål därefter, kan du inom ett år efter det att du avslutat studierna göra en skriftlig anmälan till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, fsr@folkbildning.net, postadress FSR, Box 38074, 100 64 Stockholm. Du kan läsa mer om FRS på webbplatsen, www.folkhogskola.nu/fsr.

Du kan också vända dig till FSR om du tycker att ditt ärende inte hanterats korrekt enligt skolans studeranderättsliga standard. FSR bedömer då om ditt ärende hanterats korrekt enligt SVF:s studerandestandard.

Observera att du som går Allmän linje inte kan överklaga omdömes- eller behörighetssättning.

Gemensamma samlingar / aktiviteter

MORGONSAMLING

Tre dagar per vecka har vi morgonsamling i kapellet, måndag, onsdag och fredag. Samlingarna börjar 8.20 och pågår ca 15 minuter. Du väljer naturligtvis själv om du vill delta i morgonsamlingarna.

FORUM

Ett par gånger per termin har vi forum-samlingar som riktar sig till alla på SVF. Det kan vara ett författarbesök, en konsert, ett samtalsforum, etc.

IDROTTS DAG

Tillsammans med skolans idrottsråd arrangeras en halv idrottsdag under höstterminen och en hel idrottsdag under vårterminen.

THANKSGIVING DINNER & SERVICE

Eftersom vi har amerikanska studenter på SVF under höstterminen, firar vi Thanksgiving med kalkonmiddag och efterföljande Thanksgiving Service. Till middagen är alla SVF:are välkomna, liksom till gudstjänsten därefter.

JULFEST

De senaste åren har studerandekåren stått för stor del av programmet vid julfesten som också bjuder på julgröt, skinksmörgås m m.

KVÄLLSAKTIVITETER

Under läsåret arrangeras också några kvällsaktiviteter, t ex Berättarafton, någon turnering i Månhallen (idrottshallen), musikcaféer med Musiklinjen m m. Dessa aktiviteter är frivilliga - men du är välkommen att vara med oavsett om du bor på skolans internat eller ”nere i sta'n”.

Tillträde till skolans lokaler

Skolans lokaler är tillgängliga för de studerande mellan 7.30 och 24.00. Fredagar är skolan låst från kl 16.30 och under hela helgen.

LÅSNING - PASSERKORT

Ytterdörrarna och en del inredörrar är utrustade med kortlås. Du måste ha ett passerkort för att komma in och det får du kvittera ut i början av läsåret. Kostnaden för passerkortet ingår i materialavgiften, men om du förlorar ditt kort får du själv betala ett nytt (75 kr). Du ska omedelbart anmäla till skolans reception om du tappar ditt kort så att det kan spärras. Via det datasystem som hör till passerkorten kan man alltid se vems kort som använts och när.

Det är inte tillåtet att ställa upp dörrar genom att lägga något "hinder" emellan.

Fönster som du öppnat måste du stänga när du lämnar lokalen.

DATORER

Du har som studerande på SVF tillgång till internet och en egen e-postadress. SVF har en datasal och i biblioteket finns det datorer för informationssökning till de studerandes förfogande.

I många ämnen används datorerna i undervisningen, för specialarbeten och andra uppgifter. Lektioner och skolarbete ger alltid företräde till studerandedatorerna.

AVTAL

I samband med inloggningen ska du underteckna ett avtal, en överenskommelse om ordningsregler i datasalen och i biblioteket samt om IT-användning. Bryter du det avtalet, kan du bli avstängd från skolans nätverk. Regler som gäller för användandet av datorer finns anslagna i datasalen och i biblioteket.

OBS! Datasalen, biblioteket och vissa andra undervisningslokaler är larmade områden. Salarna är öppna under studieveckor mellan kl 7.30 och 24.00. Under jullov och sommarlov har du inte tillträde till datorerna och under övriga lov kan tillträdet vara begränsat p g a översyn.

Närvaro

Närvaron är viktig vid folkhögskolestudier. Om du är frånvarande med än 20% av lektionstiden, påverkar det självklart ditt studieresultat och även din möjlighet till studiestöd från CSN, läs mer om detta under rubriken "Studieekonomi".

SJUKANMÄLAN / VÅRD AV BARN

Om du är hemma p g a sjukdom eller vård av barn, ska du ringa 036-30 69 07 (telefonsvarare) och meddela frånvaron före klockan 9.00 varje sjukdag. Tala in namn, linje/klass och datum. Anmäler du dig sjuk efter kl 10.00, registreras frånvaron som ogiltig. Blir du sjuk under skoldagen, vänder du dig till receptionen med din sjukanmälan.

OBS! Du som har studiemedel ska anmäla sjukdom till Försäkringskassan och vård av barn till CSN.

LÄKARINTYG VID SJUKDOM

Om du är sjuk mer än en vecka, ska du lämna in ett sjukintyg till skolassistenten. Gör du inte det, kan du inte räkna med avdrag för kost- och logikostnader (se nedan) under sjukperioden och din rätt till studiestöd kan också påverkas.

KOM I TID!

Kommer du mer än tio minuter för sent till lektionen, räknas det som frånvaro.

Ledighet

ENSTAKA LEKTION

Behöver du vara ledig enstaka lektion, ber du din lärare om ledigt för den timmen.

LEDIGHET 1 - 3 DAGAR

För att få ledigt 1 - 3 dagar ansöker du skriftligt, "ledighetslappar" finns hos skolassistenten. Lämna ansökan till klassföreståndaren/linjeledaren för beslut.

LEDIGHET MER ÄN TRE DAGAR ELLER I SAMBAND MED LOV

Ansökan om ledigt för fyra dagar eller mer, eller ledighet i samband med lov ska lämnas till skolchefen minst fyra veckor före önskad ledighet. Du ska fylla i ledighetsansökan som du hämtar hos skolassistenten. Beslut fattas av skolchefen och linjeledaren tillsammans. Ansöker du om ledighet senare än fyra veckor före, riskerar du att ansökan avslås.

Oavsett längden på din ledighet, är du själv ansvarig för att hämta in förlorad undervisning och få det material och de uppgifter som delats ut under din frånvaro.

SKÅL FÖR LEDIGHET

Skäl för ledighet kan vara t ex läkarbesök/tandläkarbesök på hemorten, nära anhörigs sjukdom, olycksfall, dödsfall, begravning.

Du får inte ledigt för att arbeta, studierna på SVF är i sig ett heltidsjobb och vill du arbeta extra, får du göra det på ej schemalagd tid.

Ledighet för semesterresor beviljas sparsamt.

Informationsvägar

Det är alltid svårt att garantera att alla nås av den information som sänds ut. Du måste själv vara aktiv och ta till dig information när den ges och där den finns. Är du frånvarande, är det ditt eget ansvar att ta reda på information som kan ha getts under din frånvaro.

På SVF får du information i huvudsak genom

- klassföreståndaren / linjeledaren,
- informationsskärmen i huvudentrén,
- anslagstavlan i huvudentrén och i Biblioteksgården,
- skolans hemsida, www.svf.fhsk.se,
- e-post till den e-postadress du får av skolan.

Ta för vana att varje dag se efter om ny information anslagits. Det kan röra idrottsdagar, forumaktiviteter, studiebesök m m.

Om du flyttar

Om du byter hemadress ska du meddela din nya adress till receptionen.

Parkering

Du som åker bil till skolan kontaktar vid skolstarten vaktmästaren för att få en plats anvisad. Tänk på att gästparkering är till för just - gäster!

Telefoner

För ingående samtal finns telefoner i samtliga elevhem.

Mobiltelefoner

Under lektionstid ska alla mobiltelefoner vara avstängda.

Mattider

Du som bor på internatet, är helinackorderad från måndag frukost till och med fredag lunch. Bor du inte på SVF, kan du boka ett matabonnemang för luncher och betala via faktura.

Frukost	7.45 - 8.30
Lunch	enligt schema, men mellan 11.40 och 12.30
Eftermiddagsmål	17.00 - 17.30
Förmiddagsfika måndag -torsdag	9.50 - 10.20

Förmiddagsfiket är till för alla studerande på SVF, oavsett om du bor på skolan eller ej.

Säkerhet

BRAND

Ta alltid reda på utrymningsvägar och uppsamlingsplatser. Det är din skyldighet att ta reda på vart du ska ta vägen i en sådan nödsituation.

Elevhemmen är utrustade med brandlarm som är kopplade direkt till Räddningstjänsten. Om du utlöser brandlarmet genom vårdslöshet får du betala kostnaden för utryckningen, 2 000 kr. Ett elevhem, Furugården, har fortfarande ett internt brandlarm.

BEVAKNING

Securitas är anlitade av SVF för att varje natt och under helger gå bevakningsrundor på SVF:s område. Ett antal rum, t ex datasal, bibliotek, serverrum, studio m fl, är larmade.

Om du inte följer de anvisningar du får tillsammans med ditt passerkort och utlöser ett larm som innebär att vaktbolaget rycker ut, får du betala en avgift på 1 000 kr. Under kontorstid ska du omedelbart meddela receptionen att du har utlöst ett larm så att vi kan återkalla det.

Internatet - du som bor på SVF

KONTRAKT

När du checkar in på internatet, får du underteckna ett hyreskontrakt med de villkor som gäller för internatboende.

Väljer du att bo på SVF, är du helinackorderad (kost måndag frukost - fredag lunch och logi samtliga dagar), några andra alternativ finns inte.

MÖBLERING

Rummen är inredda med säng, stol, skrivbord och gardiner. Kudde, täcke och överkast tar du med själv liksom lakan och handdukar. Trådlöst internet ingår på samtliga elevhem.

Du får inte klistra, spika eller nåla direkt på väggarna.

FÖRSÄKRING

Du tecknar själv en hemförsäkring för ditt boende på SVF.

GÄSTER

Under 1 - 2 nätter får du ha en gäst i ditt rum. Du ska - av säkerhetsskäl - anmäla det i förväg och blankett för det kan du hämta hos internatansvarig eller i receptionen. Om du har flera gäster, eller om någon besöker dig en längre tid, finns möjlighet att hyra rum på skolan. Observera att internatets dagrum inte får användas för övernattnig.

KÖK

Varje internat har ett kök som är utrustat för enklare matlagning, t ex över veckohelger. Du ska själv ta med tallrik, bestick och mugg/glas.

SOPHANTERING

På elevhemmen finns kärl för sophantering. Du ansvarar själv för att soporna sorteras på rätt sätt. Vid terminstarten får du av internatansvarig mer information om hur sophanteringen fungerar.

TVÄTTSTUGA

Tvättstuga finns på varje elevhem. Bokningslistor finns uppsatta och det är viktigt att du respekterar bokade tider.

STÄDNING

Du ansvarar själv för städning av ditt rum och wc/dusch om det hör till rummet. Dessutom sköter de boende veckovis städning och ordning i köket samt viss städning av korridor och dagrum.

TYSTNAD

Tyst för natten ska det vara mellan kl 23.00 och 6.30 skoldagar och mellan kl 24.00 och 7.30 på helgerna. Tänk också på att alla har rätt att kunna arbeta ostört på sitt rum. Ta hänsyn till det när du spelar musik etc.

UTELÅST

Låser du dig ute under kontorstid, vardagar 8.00 - 16.30, vänder du dig till skolans reception. Övrig tid ringer du 0738-21 89 25 och får hjälp. Du betalar 300 kr om det krävs en särskild uttryckning. Tjänsten fungerar inte lovtid.

HUSDJUR

Det är inte tillåtet att ha djur med sig till internatet och inte heller till skolans övriga lokaler.

Information till dig som inte bor på SVF

LUNCHPLATS

Du som har med dig mat, kan värma och äta den i Hemgården, där det finns matplats med micrognar m m för externatelever. Du kan också, om du inte behöver värma din mat, äta den i Biblioteksgårdens cafeteria där det finns automater med dryck, frukt, yoghurt m m. Du får inte äta din medhavda mat i skolans matsal.

FÖRVARINGSSKÅP

Det finns möjlighet för dig som inte bor på skolan att låna ett förvaringsskåp för böcker etc. Du bokar ditt skåp i receptionen och tar själv med ett hänglås till skåpet. Glöm inte att tömma skåpet vid läsårets slut! Den 1 juni tömmer skolan ditt skåp om du inte själv gjort det innan.

KVÄLLSAKTIVITETER OCH ARRANGEMANG

Du är lika välkommen att delta i skolans aktiviteter kvällstid som de studerande som bor på skolan. Det innebär att du också har möjlighet att kostnadsfritt utnyttja Månhallen på de tider som är uppbokade för SVF:s räkning.

Avgifter

För alla studerande

All undervisning är kostnadsfri på folkhögskolor. Däremot betalar du själv kurslitteratur, studieresor och -besök, ev kostnader vid idrottsdagar och FORUM-aktiviteter. I samband med studieresor utomlands är det ditt ansvar att se till att du har en gällande sjukförsäkring. Studerande på Collegelinjen måste också räkna med kostnader för visumansökan, resekostnader t o r Chicago samt sjuk- och olycksfallsförsäkring för tiden i USA.

MATERIALAVGIFT

Du betalar en avgift som täcker kostnader som SVF inte får statsbidrag för. Den består av kostnader för material, omkostnader material och nätbaserat underhåll. Alla studerande har också i avgiften en grundpott för utskrifter från dator och kopiering. Potten är individuell och varierar beroende på vilken linje du går. När potten är slut, kan du köpa till ytterligare utskrifter/kopior.

I materialavgiften ingår också en olycksfallsförsäkring som lämnar ersättning för kostnader vid olycksfall och de bestående följder som olycksfallet kan medföra.

Den nedan angivna avgiften täcker kostnaden för läsåret 2011/2012. Avgiften faktureras i två omgångar, hälften på höstterminen och hälften på vårterminen.

Allmän linje A, B, C	2 100	GFK år 1 och 2	6 600 *)
Allmän E & F - se separat information		Journalistlinjen år 1	4 665 *)
Bibellinje, läsårskurs	2 600	Journalistlinje år 2, radio	7 075 *)
Bibellinje, vårterminskurs	1 700	Journalistlinje år 2, tidning	4 360 *)
Collegelinje	1 725	Journalistlinje år 2, tv	7 075 *)
Musiklinje (Mu1, Mu2, Musik FM)	4 000		

*) Summan gäller för dig som har egen dator med egen programvara som stämmer med den som används i undervisningen. Väljer du att köpa dator med programvara genom skolan, betalar du ett annat belopp. Närmare information får du av respektive linjeledare, tfn 036-30 69 00.

BEKRÄFTELSEAVGIFT

När du antagits till SVF, bekräftar du att du accepterar din plats genom att betala en bekräftelseavgift, 400 kr. Den summan är en förskottsbetalning av materialavgiften och dras alltså av när materialavgiften faktureras. Lämnar du återbud efter det att du betalat avgiften, får du inte tillbaka den.

För dig som väljer att bo på internatet

KOSTNAD

I kostnaden ingår logi sju dagar i veckan och mat från måndag frukost till och med fredag lunch, några andra alternativ finns inte. Tillsammans med antagningsbeskedet får du en blankett för ansökan om rum på SVF. Du kan då välja olika rumsstandard. Här kan du se exempel på kostnaden / vecka för helinackordering.

Rumstyp, inkl måltider	Kostnad / vecka	Rumstyp, inkl måltider	Kostnad / vecka
Enkelrum m eget wc, egen dusch	1 271	Dubbelrum m eget wc, egen dusch	1 021
Enkelrum m eget wc, dusch i korridor	1 166 - 1 206	Dubbelrum m eget wc, dusch i korridor	961
Enkelrum m delat wc och dusch	1 206	Dubbelrum m wc och dusch i korridor	916
Enkelrum m wc och dusch i korridor	1 141		

Du betalar inte hyra för ditt rum under jullovet.

GARANTIAVGIFT

En garantiavgift på kr 500,- tas ut vid första faktureringsstillfället. Avgiften återbetalas vid kursslut, om den inte behöver användas för reparation av ev skador på rum eller möbler. Om kostnaden för ev reparation av skador överstiger 500 kr, får du betala överskjutande belopp. För rumsnyckeln fakturerar vi en depositionsavgift, 200,-, som också betalas tillbaka om du inte förlagt/tappat din nyckel.

SJUKDOM

Är du frånvarande från internatet upp till fem dagar p g a sjukdom, betalar du full matavgift. Från och med sjätte sjukdagen får du fullt matavdrag. Villkoret för matavdrag är att du ska ha sjukanmält dig till skolan och lämnat in ett intyg över sjukskrivningsperiod till skolassistenten. Du får inte avdrag på hyran.

PRAKTIKPERIODER OCH STUDIERESOR

Studieresor och praktikperioder ger dig matavdrag om ansvarig lärare anmält studieresan / praktiken minst en månad i förväg till köket.

För Journalistlinjens och GFK:s längre praktikperioder under andraåret, gäller särskilda villkor.

MATAVDRAG VID BEVILJAD LEDIGHET

För ledighet upp till fem studiedagar får du inte något matavdrag. Har du blivit beviljad ledigt längre tid än så av skolchefen, får du från den sjätte studiedagen halvt matavdrag.

För dig som inte bor på SVF

AVGIFT

Du som inte bor på skolan betalar en kostnad på 84 kr /vecka. I avgiften ingår bl a middag vid läsårets början och slut, förmiddagskaffe måndag - torsdag samt julbord. Avgiften är obligatorisk.

SJUKDOM

Är du sjuk mer än tio dagar, betalar du inte serviceavgift fr o m den elfte sjukdagen. Villkoret för avdraget är att du den femte sjukdagen lämnat in ett sjukintyg från läkare med angiven sjukskrivningsperiod.

PRAKTIKPERIODER OCH FÄLTSTUDIER

Om du är ute på praktik eller fältstudier som är kortare än två skolveckor, betalar du halv avgift för den tiden. För de linjer som har längre praktikperioder (J2, GFK2, Bibelfältstudier Indien, Ungdomsledaråret), gäller särskilda villkor.

LUNCHABONNEMANG

Du som inte bor på SVF kan välja att äta lunch på SVF för 58 kr / dag om du bokar upp dig för vilka dagar du vill äta. Det är alltså möjligt att välja att äta t ex måndag, onsdag, torsdag, om det passar ditt schema bäst - eller alla veckans dagar. Men du måste bestämma vilka dagar du ska äta, inte bara hur många luncher per vecka! Kostnaden faktureras.

Om du inte vill boka upp dig för ett fast lunchabonnemang, kan du köpa lunchbiljetter i receptionen. Det blir dyrare, en lunch kostar då 70 kr. Du kan också köpa ett häfte om tio lunchkuponger för 650 kr, d v s 65 kr / lunch.

Fakturering

NÄR KOMMER FAKTURAN?

Under höstterminen får du fyra fakturor, (två fyraveckors- och två femveckorsperioder. Också under vårterminen faktureras du fyra gånger (femveckorsperioder). I början av höstterminen får du en sammanställning över när fakturorna kommer och när de ska vara betalda.

OBETALDA RÄKNINGAR

Om du inte betalar dina räkningar, händer följande

- du får betalningspåminnelse och måste betala dröjsmålsränta på den obetalda fakturan,
- bor du på internatet, blir du uppsagd från ditt rum och från måltiderna,
- bor du inte på internatet men har lunchabonnemang, blir du avstängd från lunchen,
- slutligen skickas ditt ärende till inkasso.

Eftersom undervisningen på folkhögskolor är kostnadsfri, påverkas inte din rätt att delta i lektioner av obetalda räkningar.

Studieekonomi

CSN-KORT

CSN-kortet ger dig en hel del studenrabatter, bl a kan du resa till lägre pris med en del resebolag. På CSN-kortets webbsida, www.csn-kortet.se, kan du se vilka erbjudanden som följer med CSN-kortet.

Kortet skickas ut till dig som är berättigad till det i samband med första utbetalningen från CSN.

För dig mellan 16 och 20 år

STUDIEHJÄLP

Studiehjälp betalas endast ut för heltidsstudier. Om du har frånvaro som uppgår till mer än 20%, är du inte heltidsstuderande och din rätt till studiehjälp upphör. Beror din frånvaro på sjukdom och du efter fem sjukdagar visar upp ett läkarintyg över sjukskrivningsperiod, påverkas inte din studiehjälp. Innan SVF meddelar CSN att du inte är heltidsstuderande, för vi en dialog med dig för att hjälpa dig igång med studierna och om vi ändå måste meddela CSN att du har hög frånvaro, får du ett skriftligt besked om detta.

För dig som är 20 år eller mer

STUDIEMEDEL

Du som är född 1991 eller tidigare, ansöker om studiemedel för dina studier. OBS! Om du ska studera på Journalistlinjen eller GFK, som båda är eftergymnasiala yrkesutbildningar, ska du söka studiemedel även om du är född 1991 eller senare.

STUDIERESULTAT

Efter varje termin skickar SVF information till CSN om hur dina studier har gått. För att få rätt till fortsatta studiemedel, ska du ha "bedrivit studier i normal takt". Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta, oavsett orsaken till att studierna inte fungerat. Därför är det så viktigt att du, när du är sjuk, anmäler detta till både SVF och Försäkringskassan. Har du en längre sjukperiod, kan CSN via Försäkringskassan se att det är orsaken till att du inte lyckats med studierna. Finns det andra orsaker till att du inte fullgjort dina studier, har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att nästa termin - utan studiemedel - studera enligt plan i det antal veckor SVF meddelar att du restar med.

ÖVRIGT

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (ändrad inkomst, studieuppehåll, sjukdom, studieavbrott) till CSN.

MER INFORMATION

får du av CSN, antingen via CSN:s webbsida, www.csn.se, eller hos CSN:s kundtjänst, 0771-27 60 00.

svf SÖDRA VÄTTERBYGDENS
FOLKHÖGSKOLA. ●